

第51回山形県公衆衛生学会 演題募集要領

1 発表演題

(1) 公衆衛生に関して調査、研究したものとします。

(2) 発表分野は、次のとおりとします。

地域保健、老人保健、親子保健、学校保健、感染症予防、精神保健福祉、
歯科保健、公衆栄養、健康づくり、食品衛生、生活衛生、生活習慣病対策、
介護予防、訪問看護、地域リハビリテーション、国際保健、その他

2 発表形式

(1) 一般演題の発表は、口演とプロジェクターにより行います。

(2) 講演集以外の資料を配布するときは、事前に学会事務局にご相談願います。

(3) 発表時間は、口演7分+質疑応答3分の計10分とします。

3 演題申込

別紙「演題申込書」により、EメールまたはFAXにてお申込みください。

注) 演題申込をされた方も、別途、「参加申込書」により参加申込が必要です。

演題申込先

一般社団法人山形県歯科医師会「第51回山形県公衆衛生学会」事務局

Eメール: keishi8020.05@gmail.com

FAX: 023(631)7477

メールで申込みの際は、件名を『演題申込』としてください。

山形県歯科医師会ホームページ内の「第51回山形県公衆衛生学会」から、申込書のダウンロードが可能です。

4 演題申込期限: 令和6年12月20日(金) 必着

(1) 発表分野は、上記「1 発表演題」の「(2) 発表分野」から一つ選び、申込書に○印をつけてください。

(2) 演題申込後の演題名、発表分野については、学会事務局で調整を行う場合があります。

(3) プログラムの概要は、ホームページに掲載します。

5 講演集原稿提出期限: 令和7年1月17日(金) 必着

別紙「講演集原稿作成要領」に従って作成し、必ずEメールにて電子データを学会事務局あて提出してください。

講演集原稿提出先

一般社団法人山形県歯科医師会「第51回山形県公衆衛生学会」事務局

Eメール: keishi8020.05@gmail.com

件名を『講演集原稿』としてください。

山形県歯科医師会ホームページ内の「第51回山形県公衆衛生学会」から、原稿作成要領のダウンロードが可能です。

6 演題発表用ファイル提出期限：令和7年2月21日（金）必着

- (1) 演題発表用ファイルは、学会事務局あてのメールに添付ファイルで提出してください。
- (2) 受取り確認後3日以内に、学会事務局から受信した旨のメールを返信いたしますので、返信メールが届かない場合は、学会事務局に電話でお問い合わせください。

演題発表用ファイル提出先

一般社団法人山形県歯科医師会「第51回山形県公衆衛生学会」事務局

Eメール：keishi8020.05@gmail.com

件名を『発表用ファイル』としてください。

- (3) Eメールが使えない、あるいはファイルの容量が大きすぎる等の理由によりメールで送れない場合は、お手数ですが電話で学会事務局にご連絡ください。(CD-ROM、USBメモリー等、他の手段での提出について検討いたします。)

ファイルが送れない場合の連絡先

一般社団法人山形県歯科医師会「第51回山形県公衆衛生学会」事務局

TEL：023（632）8020 担当（今野）

- (4) 提出期限以後は、提出したファイルの修正（差替え）は認められません。
- (5) 提出された演題発表用ファイルは、本学会以外の目的に使用しません。また、学会終了後、責任をもって速やかに廃棄します。
- (6) 演題発表で使用する機器は、プロジェクターとパソコン（OSはWindows10）で、アプリケーションはPowerPoint2016です。「発表者ツール」を使用できるように設定しておきます。
- (7) 当日の発表用パソコンは、学会事務局で用意したものを使用していただきますが、発表中のパソコン操作は、原則として発表者が行ってください。
- (8) 発表用資料の作成にあたっては、以下の点に留意してください。
 - ① 演題発表用ファイル形式は、Microsoft PowerPoint 2016（またはそれと互換性のあるファイル形式）を使用し、画面設定を「4：3」で作成してください。（画面設定を「ワイド画面設定」にしないでください。）
 - ② 文字化けやレイアウトのズレを防ぐため、MSゴシック、MS明朝等の標準的なフォントをご使用願います。
 - ③ アニメーションの使用は必要最小限とし、音声、動画などは使用しないでください。
 - ④ 発表用資料には、個人が特定される、あるいはその可能性がある情報は記入しないよう、十分留意してください。
 - ⑤ 発表される筆頭演者は、利益相反（COI：conflict of interest）の有無にかかわらず、利益相反の状態を申告する必要があります。そのため、必ず発表用資料の最初か最後に、申告用スライドを作成し、筆頭演者の利益相反について掲示してください。申告用スライドの例は以下のとおりです。

(例1：利益相反がない場合)

第51回 山形県公衆衛生学会 COI 開示

発表者名：〇〇 〇〇

開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

(例2：利益相反がある場合)

第51回 山形県公衆衛生学会 COI 開示

発表者名：〇〇 〇〇

担当セッションに関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

役員、顧問：A薬品工業
講演料：B製薬、Cファーマ
研究費：D製薬株式会社
奨学(奨励)寄附金：B製薬、E薬品株式会社

COI申告書が「有」に該当する
項目をすべて記載する。
(「無」の項目は記載不要)

- ・項目番号は不要
- ・企業・団体名を記入
- ・金額の記載は不要

(送信先) 一般社団法人山形県歯科医師会

Eメール: keishi8020.05@gmail.com F A X : 023(631)7477

第51 山形県公衆衛生学会 演題申込書 令和6年12月20日(金) 必着

演 題 名		
発表分野 ※○で囲んで ください	地域保健 老人保健 親子保健 学校保健 感染症予防 精神保健福祉 歯科保健 公衆栄養 健康づくり 食品衛生 生活衛生 生活習慣病対策 介護予防 訪問看護 地域リハビリテーション 国際保健 その他 ()	
プロジェクターの使用		有 ・ 無
筆頭発表者所属・職名		
ふ り が な 筆 頭 発 表 者 氏 名		
連 絡 先 (書類郵送先) 住 所・氏名	〒	
連絡先電話番号		
Eメール		
共 同 演 者		

第 51 回山形県公衆衛生学会 講演集原稿作成要領

作成された原稿がそのまま印刷されますので、下記に従って作成くださるようお願いいたします。

〈講演集原稿の書き方〉

- 1 作成にあたっては、Microsoft Word 2016 以降を使用してください（手書きは不可）。
- 2 用紙はA 4 縦、横書きとし、1 枚（2,000 字程度）にまとめてください。
- 3 ページ設定
 - 余白：上・下 25mm、左・右 25mm
 - ・行数に指定はありません。行間の段落操作等により文字数を調整してください。
 - ・ページ番号は入れないでください。
- 4 文字サイズ、フォント、位置
 - 演 題 名：14 ポイントの MS ゴシック、中央寄せ
 - 発表者名：10.5 ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、右詰め
 - 本 文：10.5 ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、英数字は半角
- 5 句読点
 - ・句読点は原則として、句点は「.」、読点は「,」を使用してください。（全角）
- 6 演題名
 - ・できるだけ具体的なものにし、必要に応じて副題を付けてください。
 - 「・・・について」の表現は、多くの場合不要です。
- 7 本文の文章
 - ・わかりやすく簡潔にしてください。特殊な専門用語や略語は使用しないでください。
 - ・研究の【目的】【方法】【結果】【考察】に分けるなどし、簡潔にまとめてください。
- 8 図表を用いる場合は、以下の点にご留意ください。
 - ・それぞれ一連番号を付し、必ず表題を付けてください。
 - （図は図の下に、表は表の上に表題を配置。）
 - ・モノクロ（白黒）印刷されますので、図表についても、モノクロで作成してください。
 - ・本文の文字幅や行間を極端に小さくしないでください。
- 9 本文又は図表の中で、他の論文を引用した場合は、本文の末尾にその出典を明記してください。
- 10 原稿提出後に止むを得ず訂正しなければならない場合は、事前にその旨を学会事務局にお知らせください。
- 11 個人情報の取扱い
 - ・個人情報の取扱いには、十分留意してください。
 - ・個人が特定される、あるいはその可能性がある情報は記入しないようにしてください。
- 12 事務局で内容の確認を行い、必要があれば修正等を依頼する場合がありますので、予めご了承ください。

〈原稿見本〉

・提出原稿に枠は不要です

- ・演題名は中央寄せ、発表者名は右詰めで記載してください。
- ・演題名、発表者、本文の間は各1行空けてください。
- ・当日の口演者には○を付けてください。所属が同一の場合は、最後の方の氏名の後ろに所属を記載してください。

余白 25mm	{	健康日本	14 ポイント MS ゴシック
中央寄せ			
1 行空ける	{	↓発表者名から 10.5 ポイント以上明朝体	
右詰め		○山形太郎, 最上花子 (花笠保健所), 月山次郎 (蔵王大学) 米沢桜子 (庄内センター)	
1 行空ける	{		
【目的】 ○○○○○, ○ ○○○, ○○○○○ ○○○, ○○○ ○○○○○, ○○○ ○○○○, ○○ ○○○○○○. 【方法】 ○○○○, ○○ ○○○○, ○○○○ ○○○, ○○○ ○○○, ○○○○○ ○○○○○○ ○○○○○○.			
余白 25mm			余白 25mm
【結果】 ○○○○, ○○ ○○, ○○○○○○ ○○○○, ○○ ○○○○, ○○○○ ○○○○○○ ○○○○○○○.			
表 1 ○○○○			
表 (モノクロ)		図 (モノクロ)	
図 1 ○○○○			
【考察】 ○○○○, ○○ ○○○, ○○○○○ ○○○○○, ○ ○○○○, ○○○○ ○○○○○○ ○○○○○○○.			
○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○.			
余白 25mm			

句点は「.」、読点は「,」を使用 (両方とも全角)